

**ZARZĄDZENIE NR 153/04**  
**Wójta Gminy Kobierzyce**  
**z dnia 23 września 2004 r.**

*w sprawie ustalenia procedury aktualizacji strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej gminy Kobierzyce*

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania procedurę przekazywania informacji aktualizujących stronę Internetową Gminy Kobierzyce wraz z Biuletynem Informacji Publicznej – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam pierwszą aktualizację strony w języku polskim na dzień 1 października 2004r., w związku z powyższym opiekunowie merytoryczni poszczególnych grup informacji przekażą materiały do dnia 27 września 2004r. do godz. 15.30.
3. Kolejne aktualizacje strony internetowej oraz BIP-u odbywać się będą na bieżąco. Za bieżące przekazywanie materiałów odpowiadają opiekunowie merytoryczni. Adresatem uaktualnień jest Pan Marek Milewski – Główny Specjalista Informatyk.
4. Informacje przewidziane do umieszczenia na stronie internetowej powinny spełniać następujące kryteria:
  - mieć postać dokumentów MS Word z wstawionymi elementami graficznymi (jeśli występują), plików tekstowych lub plików w formacie Adobe Acrobat (PDF) jeśli jest potrzeba wiernego zachowania wyglądu dokumentu
  - zostać złożone na sieciowym dysku w podfolderze **Wspólny\Marek\Strona internetowa\xx** (gdzie xx numer informacji zgodny z załączoną procedurą) lub dostarczone na dyskietce do serwerowni (pok. 313)
  - pliki zawierające zdjęcia i inne grafiki powinny mieć format JPEG (pliki z rozszerzeniem .jpg) Rozmiar plików nie powinien przekraczać 100kB (zazwyczaj osiągniemy to zapisując plik z rozdzielczością 100 DPI i jakością kompresji na poziomie 70 – 80 na skali 100 punktowej)
  - jeśli tekst pozostaje bez zmian należy to wyraźnie zaznaczyć.
5. Niezależnie od tego czy tabela zawiera sugestie odnośnie zmian poszczególnych części serwisu internetowego (powstały na bazie pobieżnego oglądu serwisu) wszyscy opiekunowie tych części powinni dokonać ich przeglądu dla wyeliminowania ewentualnych niezgodności ze stanem faktycznym i błędów .

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście Informatykowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.